

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями

Квалификация выпускника - бакалавр

Мичуринск – 2025

Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» являются:

- ✓ сформировать представление об основах теории современного русского языка и культуры речи, нормах современного русского литературного языка на всех уровнях, функциональных стилях современного русского литературного языка;
- ✓ научиться общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности; овладеть основами публичной речи;
- ✓ овладеть формами деловой переписки, иметь представление о форме договоров, контрактов, патента;
- ✓ освоить нормы официально-деловой письменной речи, международные и национальные стандарты видов и разновидностей служебных документов;
- ✓ изучить характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения;
- ✓ научиться редактировать текст, ориентированный на ту или иную форму речевого общения;
- ✓ овладеть навыками самостоятельного порождения стилистически мотивированного текста, способами установления лингвистических связей между языками;
- ✓ научиться работать с оригинальной литературой по специальности;
- ✓ приобрести навык работы со словарем (читать транскрипцию, различать прямое и переносное значение слов, находить перевод фразеологических единиц);
- ✓ овладеть основами реферирования и аннотирования литературы по профилю направления.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.О.27) входит в базовую часть Б1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания и навыки, сформированные в рамках данной дисциплины, необходимы для последующего освоения таких дисциплин, как «Этика государственной и муниципальной службы», «Основы управления персоналом», а также прохождения всех видов практик, выполнения ВКР и подготовки к сдаче государственного экзамена.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

универсальных компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
	низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
ИД-4 _{ук-3} Эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	Эффективно и толерантно не взаимодействует с другими членами команды, в том числе не участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	Частично эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе пассивно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	Не в полной мере эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе периодически участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	В полной мере эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе регулярно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды
ИД-1 _{ук-4} Выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Не способен выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Выбирает отчасти коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Выбирает не в полной мере коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Правильно выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках
ИД-2 _{ук-4} Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает	Не способен воспринимать, анализировать и критически	Частично воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и	Адекватно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную	Совершенно свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает

устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий
ИД-3 _{ук-4} Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языках, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	Не готов вести деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языках, не учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	Удовлетворительно ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языках, неполно учитывает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	С небольшими погрешностями ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языках, не в полной мере учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	В полной мере ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языках, отлично учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции
ИД-4 _{ук-4} Осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат	Не осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: - Невнимательно слушая и не пытаюсь понять суть идей других,	Осуществляет частично диалог в рамках межличностного и профессионального общения: - невнимательно слушая и пытаюсь понять частично суть идей других, даже если они	Осуществляет диалог не в полной мере в рамках межличностного и профессионального общения: - хорошо слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - адекватно	В полной мере осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: - внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже

собственным воззрениям; - уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	даже если они противоречат собственным воззрениям; - не уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - не способен критиковать аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - не адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя частично аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - частично адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя отчасти аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - хорошо адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - отлично адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
ИД-5_{ук-4} Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)	Не выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)	Выполняет с ошибками перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)	Выполняет перевод профессиональных текстов не в полной мере с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)	В полной мере выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)
ИД-1_{ук-5} Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества	Не способен находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами	Неадекватно находит и частично использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами	Хорошо находит и адекватно использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных	Правильно находит и отлично использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами

информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	особенностях и традициях различных социальных групп	общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
ИД-4 _{ук-5} Конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Не способен конструктивно и недискриминационно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Способен отчасти конструктивно и недискриминационно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Не в полной мере конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	В полной мере конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
ИД-4 _{ук-6} Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Не демонстрирует интерес к учебе и не использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Нерегулярно демонстрирует интерес к учебе и удовлетворительно использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Периодически демонстрирует интерес к учебе и хорошо использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Постоянно демонстрирует интерес к учебе и отлично использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

- русский и иностранные языки в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия;
- содержание процессов самоорганизации и самообразования, способы их реализации и совершенствования;
- коммуникативно приемлемые стили делового общения;
- вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

- формы устной и письменной деловой информации на русском, родном и иностранном(ых) языке (ах);
- виды деловой корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках;
- этноментальную специфику различных картин мира;
- основные требования к коммуникации в деловой среде и в сфере информационных технологий;
- основные стратегии сотрудничества;
- тактики взаимодействия с различными категориями людей с учетом возрастных особенностей, этнических и религиозных признаков;
- информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

уметь:

- использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- выявлять и характеризовать проблемы самоорганизации, формулировать цели самообразования, обеспечивать условия их достижения;
- общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;
- применять полученные знания о языке в области профессиональной коммуникации, в научно-исследовательской и других видах деятельности;
- обобщать, анализировать, воспринимать информацию;
- ставить цели и выбирать пути её достижения;
- грамотно и эффективно строить свою письменную и устную речь в разных стилях языка для достижения поставленных коммуникативных задач;
- выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
- анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию новых технологий;
- вести деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языках с учетом особенностей стиля русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках информационно-коммуникационных официальных и неофициальных писем, социокультурной специфики в формате корреспонденции;
- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;
- использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач.

владеть:

- устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках;
- приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих самоорганизации и самообразованию;
- нормами русского литературного языка;
- основными навыками речевой деятельности;
- навыками осознанного чтения;
- культурой мышления и речи;
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и

иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- освоение обучающимися навыков организации работы с техническими средствами коммуникации;

- основами ораторского мастерства;

- основными методами и приемами научно-исследовательской и практической работы в области устной и письменной речи;

- коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, письменной и устной его разновидностях;

- навыками использования для решения коммуникационных задач современных технических средств и информационных технологий;

- навыками конструктивного и недискриминационного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» и формируемых в них универсальных компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции				
	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	общее количество компетенций
1. Язык как часть национального самосознания	-	+	-	-	1
2. Функционирование современного русского языка в конце XX - начале XXI вв. Русский литературный язык.	-	+	-	-	1
3. Языковая норма и ее типы. Особенности функционирования в литературном языке.	-	+	-	-	1
4. Произносительные нормы современного русского языка.	-	+	-	-	1
5. Лексические нормы современного русского языка.	-	+	-	-	1
6. Грамматические нормы современного русского языка.	-	+	-	-	1
7. Культура речи: понятие, признаки, современная концепция.	-	+	+	-	2
8. Основные направления совершенствования навыков говорения. Коммуникативные аспекты русской речи: заимствования.	-	+	+	-	2
9. Богатство русской речи	+	+	+	-	3

10. Речевой этикет.	+	+	+	-	3
11. Функциональные стили современного русского языка.	-	+	-	-	1
12. Правила оформления деловых документов.	+	+	-	+	3
13. Научный стиль как функционально-речевая разновидность современного русского языка.	+	-	-	+	2
14. Речевые нормы учебно-научного стиля речи.	+	-	-	+	2
15. Публицистический стиль. Особенности разговорного стиля и стиля художественной литературы.	+	-	-	+	2
16. Оратор и его аудитория. Подготовка публичного выступления.	+	-	-	+	3

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Всего ак. часов		
	очная форма обучения 2 семестр	заочная форма обучения 2 курс	очно-заочная форма обучения 3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	34	16	32
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	16	32
лекции	17	8	18
практические занятия, всего	17	8	18
в том числе в форме практической подготовки	8	4	8
Самостоятельная работа, в т.ч.	74	119	72
Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения	-	20	15
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, материалов, вынесенных на самостоятельную проработку)	20	40	15

подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, тренинга, защите докладов	20	40	15
выполнение индивидуальных заданий	20	10	15
подготовка к сдаче модуля (выполнению контрольных работ и тестовых заданий), зачета/экзамена	14	9	12
Контроль	36	9	36
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен	экзамен

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах			Формируемые компетенции
		по очной форме обучения по	по заочной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	
1.	1. Язык как часть национального самосознания	2	1	2	УК-4
2.	2. Функционирование современного русского языка в конце XX - начале XXI вв. Русский литературный язык.	2	-	1	УК-4
3.	3. Языковая норма и ее типы. Особенности функционирования в литературном языке.	2	1	1	УК-4
4.	4. Произносительные нормы современного русского языка.	-	1	1	УК-4
5.	5. Лексические нормы современного русского языка.	-	-	1	УК-4
6.	6. Грамматические нормы современного русского языка.	-	-	1	УК-4
7.	7. Культура речи: понятие, признаки, современная концепция.	2	-	1	УК-4, УК-5
8.	8. Основные направления совершенствования навыков говорения. Коммуникативные аспекты русской речи: заимствования.	-	1	1	УК-4, УК-5
9.	9. Богатство русской речи	-	-	1	УК-3, УК-4, УК-5
10.	10. Речевой этикет.	2	1	1	УК-3, УК-4, УК-5
11.	11. Функциональные стили современного русского языка.	2	1	1	УК-4
12.	12. Правила оформления деловых	-	1	1	УК-3, УК-4,

	документов.				УК-6
13.	13. Научный стиль как функционально-речевая разновидность современного русского языка.	2	-	1	УК-3, УК-6
14.	14. Речевые нормы учебно-научного стиля речи.	-	-	1	УК-3, УК-6
15.	15. Публицистический стиль. Особенности разговорного стиля и стиля художественной литературы.	2	-	2	УК-3, УК-6
16.	16. Оратор и его аудитория. Подготовка публичного выступления.	1	1	1	УК-3, УК-6
	ИТОГО	17	8	18	

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах			Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	
1.	1. Язык как часть национального самосознания	1	1	2	УК-4
2.	2. Функционирование современного русского языка в конце XX - начале XXI вв. Русский литературный язык.	1	-	1	УК-4
3.	3. Языковая норма и ее типы. Особенности функционирования в литературном языке.	1	1	1	УК-4
4.	4. Произносительные нормы современного русского языка (в форме практической подготовки)	1	-	1	УК-4
5.	5. Лексические нормы современного русского языка.	1	1	1	УК-4
6.	6. Грамматические нормы современного русского языка.	1	1	1	УК-4
7.	7. Культура речи: понятие, признаки, современная концепция.	1	-	1	УК-4, УК-5
8.	8. Основные направления совершенствования навыков говорения. Коммуникативные аспекты русской речи: заимствования (в форме практической подготовки)	1	-	1	УК-4, УК-5
9.	9. Богатство русской речи (в форме практической подготовки)	1	-	1	УК-3, УК-4, УК-5
10.	10. Речевой этикет (в форме практической подготовки)	1	1	1	УК-3, УК-4, УК-5

11.	11. Функциональные стили современного русского языка.	1	-	1	УК-4
12.	12. Правила оформления деловых документов (в форме практической подготовки)	1	-	1	УК-3, УК-4, УК-6
13.	13. Научный стиль как функционально-речевая разновидность современного русского языка.	1	1	1	УК-3, УК-6
14.	14. Речевые нормы учебно-научного стиля речи (в форме практической подготовки)	1	1	1	УК-3, УК-6
15.	15. Публицистический стиль. Особенности разговорного стиля и стиля художественной литературы.	1	1	1	УК-3, УК-6
16.	16. Оратор и его аудитория. Подготовка публичного выступления (в форме практической подготовки)	2	-	2	УК-3, УК-6
ИТОГО		17	8	18	

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем ак. часов		
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1. Язык как часть национального самосознания	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций)	4	7	4
	подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, коллоквиуму, защите рефератов и публичных выступлений			
	выполнение индивидуальных заданий (написание эссе)			
	подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ), зачета/экзамена			
2. Функционирование современного русского языка в конце XX - начале XXI вв. Русский	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций)	4	7	6
	подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, коллоквиуму, защите рефератов и публичных выступлений			

литературный язык.	выполнение индивидуальных заданий (написание эссе)			
	подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ), зачета/экзамена			
3. Языковая норма и ее типы. Особенности функционирования в литературном языке.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций)	4	7	4
	подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, коллоквиуму, защите рефератов и публичных выступлений			
	выполнение индивидуальных заданий (написание эссе)			
	подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ), зачета/экзамена			
4. Произносительные нормы современного русского языка.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций)	4	7	4
	подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, коллоквиуму, защите рефератов и публичных выступлений			
	выполнение индивидуальных заданий (написание эссе)			
	подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ), зачета/экзамена			
5. Лексические нормы современного русского языка.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций)	4	7	4
	подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, коллоквиуму, защите рефератов и публичных выступлений			
	выполнение индивидуальных заданий (написание эссе)			
	подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ), зачета/экзамена			
6. Грамматические нормы современного русского языка.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций)	4	7	4
	подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, коллоквиуму, защите рефератов и публичных			

	выступлений			
	выполнение индивидуальных заданий (написание эссе)			
	подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ), зачета/экзамена			
7. Культура речи: понятие, признаки, современная концепция.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций)	4	7	4
	подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, коллоквиуму, защите рефератов и публичных выступлений			
	выполнение индивидуальных заданий (написание эссе)			
	подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ), зачета/экзамена			
8. Основные направления совершенствования навыков говорения. Коммуникативные аспекты русской речи: заимствования.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций)	4	7	6
	подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, коллоквиуму, защите рефератов и публичных выступлений			
	выполнение индивидуальных заданий (написание эссе)			
	подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ), зачета/экзамена			
9. Богатство русской речи	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций)	4	7	4
	подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, коллоквиуму, защите рефератов и публичных выступлений			
	выполнение индивидуальных заданий (написание эссе)			
	подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ), зачета/экзамена			
10. Речевой этикет.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций)	8	7	8
	подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, коллоквиуму, защите			

	рефератов и публичных выступлений			
	выполнение индивидуальных заданий (написание эссе)			
	подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ), зачета/экзамена			
11. Функциональные стили современного русского языка.	проработка учебного материала по дисциплине (конспекты лекций)	6	7	6
	подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, коллоквиуму, защите рефератов и публичных выступлений			
	выполнение индивидуальных заданий (написание эссе)			
	подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ), зачета/экзамена			
12. Правила оформления деловых документов.	проработка учебного материала по дисциплине (конспекты лекций)	8	7	8
	подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, коллоквиуму, защите рефератов и публичных выступлений			
	выполнение индивидуальных заданий (написание эссе)			
	подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ), зачета/экзамена			
13. Научный стиль как функционально-речевая разновидность современного русского языка.	проработка учебного материала по дисциплине (конспекты лекций)	4	7	4
	подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, коллоквиуму, защите рефератов и публичных выступлений			
	выполнение индивидуальных заданий (написание эссе)			
	подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ), зачета/экзамена			
14. Речевые нормы учебно-научного стиля речи.	проработка учебного материала по дисциплине (конспекты лекций)	4	7	2
	подготовка к практическим занятиям, проведению деловой			

	игры, коллоквиуму, защите рефератов и публичных выступлений			
	выполнение индивидуальных заданий (написание эссе)			
	подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ), зачета/экзамена			
15. Публицистический стиль. Особенности разговорного стиля и стиля художественной литературы.	проработка учебного материала по дисциплине (конспекты лекций)	4	7	2
	подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, коллоквиуму, защите рефератов и публичных выступлений			
	выполнение индивидуальных заданий (написание эссе)			
	подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ), зачета/экзамена			
16. Оратор и его аудитория. Подготовка публичного выступления.	проработка учебного материала по дисциплине (конспекты лекций)	4	7	2
	подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, коллоквиуму, защите рефератов и публичных выступлений			
	выполнение индивидуальных заданий (написание эссе)			
	подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ), зачета/экзамена			
Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения		-	17	-
Итого		74	119	72

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Шимко Е.А. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов заочной формы обучения института экономики и управления по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» – Мичуринск, 2023

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Каждый студент, обучающийся по заочной форме обучения, выполняет в течение

семестра индивидуальную контрольную работу, предусмотренную программой изучаемой дисциплины «Русский язык и культура речи». Для получения допуска к экзамену, необходимо своевременно и качественно выполнить одну контрольную работу. Цели контрольной работы – углубленное изучение и практическое применение знаний по темам курса, расширение общегуманитарного кругозора студентов в аспекте изучаемой дисциплины, а также приобретение и развитие навыков самостоятельной работы над теоретическими вопросами.

Для выполнения контрольных работ необходимо обратиться к рекомендованной литературе, словарям и справочным материалам. Необходимо усвоить следующий материал программы дисциплины «Русский язык и культура речи»:

1. Языковая норма. Виды норм. Понятие речевой ошибки. Нормализация и кодификация.

2. Акцентологические и орфоэпические нормы в современном русском языке. Особенности русского ударения. Обязательные и варианты нормы. Произношение заимствованных слов.

3. Морфологические нормы в современном русском языке. Правильность речи. Колебания в грамматическом роде имен существительных. Вариативность падежных окончаний.

4. Имя существительное. Определение рода у иноязычных несклоняемых существительных и сложносокращённых существительных. Образование множественного числа имён существительных.

5. Имя прилагательное. Образование сравнительной и превосходной степени имён прилагательных.

6. Имя числительное. Употребление собирательных числительных. Образование падежных форм имён числительных.

7. Лексические нормы в современном русском языке. Правила употребления синонимов, антонимов, паронимов, неологизмов, фразеологизмов, слов иноязычного происхождения.

8. Понятие уместности речи (стилевая, ситуативно- контекстуальная, личностно- психологическая уместность). Чистота речи. Новые слова и трудности их употребления. Трансформация значений. Изменение сферы употребления слов.

9. Синтаксические нормы русского языка. Нанизывание падежей. Правила построения словосочетаний и предложений. Управление в словосочетаниях. Прямой порядок слов в предложениях.

10. Организация сложного предложения. Строение деепричастного оборота. Употребление предлогов в предложениях.

11. Стилистические нормы. Особенности функциональных стилей, цели и условия общения.

12. Научный и официально-деловой стили. Унификация языка деловых бумаг. Служебная документация. Документы для внутреннего и внешнего пользования. Основные виды управленческих документов. Чистота речи, канцелярско- бюрократический жаргон, просторечие, слова-паразиты. Плеоназм и тавтология.

13. Язык как средство общения. Формы национального языка (литературный язык, просторечие, жаргон, арг).

14. Речевое взаимодействие. Устная и письменная разновидности литературного языка.

Пример варианта контрольной работы

Контрольная работа по русскому языку представляет собой тестовые задания двух вариантов выполнения. Тесты представлены восемью вариантами. Каждый тест включает 80 – 90 заданий, выполнение которых направлено на овладение необходимыми каждому

образованному человеку языковыми нормами, на совершенствование орфографических и пунктуационных навыков. К зачету необходимо выполнить один тест. Выбор номера теста зависит от того, на какую букву алфавита начинается фамилия студента. Тесты распределяются следующим образом:

- Тест 1 А, Д, И
- Тест 2 Б, Е, К, Ч
- Тест 3 В, Ж, Л, Э
- Тест 4 М, Р, Ш
- Тест 5 З, Н, Т, Х
- Тест 6 О, С, Ц, Я.
- Тест 7 П, У, Ф
- Тест 8 Г, Щ, Ю

Тест выполняется на листах формата А4 или в тонкой тетради. Работы, выполненные на двойных тетрадных листах, не принимаются. На титульном листе (или обложке) указывается фамилия и инициалы студента (разборчиво), номер зачетной книжки, специальность, группа, номер теста. Задание № 1 (акцентологические нормы) необходимо переписать полностью и расставить ударения. Следующие задания не переписываются, выбирается только вариант ответа. Например: 2 – Б 3 – В 4 – А и т. д. При выполнении тестов рекомендуется пользоваться учебниками, словарями и справочниками, указанными в списке литературы.

4.7. Содержание разделов дисциплины

1. Язык как часть национального самосознания.

Общенациональный язык и формы его существования.

2. Функционирование современного русского языка в конце XX - начале XXI вв. Русский литературный язык.

Признаки литературного языка. Устная и письменная разновидности русского литературного языка.

3. Языковая норма и ее типы. Особенности функционирования в литературном языке.

4. Произносительные нормы современного русского языка.

5. Лексические нормы современного русского языка.

6. Грамматические нормы современного русского языка.

Языковая норма, её свойства и роль в становлении и функционировании литературного языка.

7. Культура речи: понятие, признаки, современная концепция.

Культура речи как элемент общей культуры. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Предмет, цели и задачи изучения дисциплины.

8. Основные направления совершенствования навыков говорения. Коммуникативные аспекты русской речи: заимствования.

Основные направления совершенствования навыков хорошей речи.

Общение и его виды. Понятие о коммуникации как процессе речевого взаимодействия. Основная единица коммуникации, структура речевой ситуации. Вербальные и невербальные средства.

9. Богатство русской речи

Понятие о коммуникативных качествах речи. Характеристика основных коммуникативных качеств (правильность, точность, логичность, богатство,

выразительность, чистота и уместность речи).

10. Речевой этикет.

Речевой этикет.

11. Функциональные стили современного русского языка.

Понятие о функциональном стиле. Системный характер функциональных стилей. Характеристика функциональных стилей.

12. Правила оформления деловых документов.

Официально-деловой стиль. Языковые формулы официальных документов. Речевой этикет в документе. Жанровые особенности делового стиля (заявление, характеристика, автобиография, доверенность, протокол).

13. Научный стиль как функционально-речевая разновидность современного русского языка.

14. Речевые нормы учебно-научного стиля речи.

Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Жанровые особенности научного стиля (конспект, реферат, тезисы, аннотация, курсовая работа, дипломная работа).

15. Публицистический стиль. Особенности разговорного стиля и стиля художественной литературы.

Публицистический стиль Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Языковые средства создания выразительности речи (синонимия, многозначность, паронимия, тропы и фигуры). Разговорно-бытовой стиль. Разговорная речь, роль внеязыковых факторов.

16. Оратор и его аудитория. Подготовка публичного выступления.

Основы ораторского мастерства.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-практического и квазиобучения с использованием интерактивных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Таблица 1 – Виды образовательных технологий

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма - презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация)
Практические занятия	традиционная форма-решение конкретных психологических задач с использованием теоретических и практических заданий, изучение методов психологического исследования, проведение индивидуально-личностных и групповых исследований

Самостоятельная работа обучающихся	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)
------------------------------------	---

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам написания модульного бланочного тестирования – тестовые задания и контрольные работы; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам оценки ответов обучающегося во время проведения деловой игры, коллоквиума, написания и защиты рефератов, докладов, сообщений, публичных выступлений и подготовки презентаций, эссе, выполнения разноуровневых заданий – деловая игра, коллоквиум, реферат, публичное выступление, презентация, эссе, разноуровневые задания; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Русский язык и культура речи»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	1. Язык как часть национального самосознания	УК-4	Контрольная работа Вопросы к зачёту/ экзамену Компетентностно-ориентированные задания	3 3 1
2.	2. Функционирование современного русского языка в конце XX - начале XXI вв. Русский литературный язык.	УК-4	Контрольная работа Разноуровневые задания Вопросы к зачёту/ экзамену Компетентностно-ориентированные задания	10 8 4 1
3.	3. Языковая норма и ее типы. Особенности функционирования в литературном языке.	УК-4	Тестовые задания Контрольная работа Темы докладов Разноуровневые задания Вопросы к зачёту/ экзамену Компетентностно-ориентированные задания	4 20 5 4 1 1
4.	4. Произносительные нормы современного	УК-4	Тестовые задания Контрольная работа	5 2

	русского языка.		Разноуровневые задания Вопросы к зачёту/ экзамену Компетентностно-ориентированные задания	4 4 1
5.	5. Лексические нормы современного русского языка.	УК-4	Тестовые задания Разноуровневые задания Вопросы к зачёту/ экзамену Компетентностно-ориентированные задания	17 9 2 1
6.	6. Грамматические нормы современного русского языка.	УК-4	Тестовые задания Темы сообщений Разноуровневые задания Вопросы к зачёту/ экзамену Компетентностно-ориентированные задания	3 3 10 5 1
7.	7. Культура речи: понятие, признаки, современная концепция.	УК-4, УК-5	Тестовые задания Контрольная работа Разноуровневые задания Вопросы к зачёту/ экзамену Компетентностно-ориентированные задания	3 1 16 1 1
8.	8. Основные направления совершенствования навыков говорения. Коммуникативные аспекты русской речи: заимствования.	УК-4, УК-5	Тестовые задания Разноуровневые задания Вопросы к зачёту/ экзамену Компетентностно-ориентированные задания	2 3 1 1
9.	9. Богатство русской речи	УК-3, УК-4, УК-5	Тестовые задания Контрольная работа Темы сообщений Разноуровневые задания Деловая игра Вопросы к зачёту/ экзамену Компетентностно-ориентированные задания	1 3 6 10 1 1 1
10.	10. Речевой этикет.	УК-3, УК-4, УК-5	Вопросы для коллоквиумов Вопросы к зачёту/ экзамену Компетентностно-ориентированные задания	4 1 1
11.	11. Функциональные стили современного русского языка.	УК-4	Тестовые задания Контрольная работа Разноуровневые задания Вопросы к зачёту/	3 1 1

			экзамену Компетентностно-ориентированные задания	2 1
12.	12. Правила оформления деловых документов.	УК-3, УК-4, УК-6	Тестовые задания Контрольная работа Вопросы к зачёту/ экзамену Компетентностно-ориентированные задания	19 2 2 1
13.	13. Научный стиль как функционально-речевая разновидность современного русского языка.	УК-3, УК-6	Тестовые задания Разноуровневые задания Вопросы к зачёту/ экзамену Компетентностно-ориентированные задания	12 4 1 1
14.	14. Речевые нормы учебно-научного стиля речи.	УК-3, УК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачёту/ экзамену Компетентностно-ориентированные задания	3 11 1 1
15.	15. Публицистический стиль. Особенности разговорного стиля и стиля художественной литературы.	УК-3, УК-6	Тестовые задания Темы эссе Разноуровневые задания Вопросы к зачёту/ экзамену Компетентностно-ориентированные задания	15 15 4 3 1
16.	16. Оратор и его аудитория. Подготовка публичного выступления.	УК-3, УК-6	Тестовые задания Темы публичных выступлений/презентаций Разноуровневые задания Вопросы к зачёту/ экзамену/ экзамену Компетентностно-ориентированные задания	12 11 8 2 1

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Язык как средство общения. Язык и речь (УК-4, УК-5,).
2. Общение: виды, функции и единицы общения (УК-3, УК-4, УК-5).
3. Речевая деятельность как вид деятельности, ее разновидности (УК-4, УК-5).
4. Понятие о русском национальном языке: история и формирование (УК-3, УК-5).
5. Формы (разновидности) русского языка (УК-5).
6. Литературный язык и его свойства (УК-4).
7. Русский литературный язык и культура речи: соотношение понятий (УК-4).
8. Культура речи, основные компоненты культуры речи (УК-4, УК-5).
9. Понятие языковой нормы, виды норм (УК-4).
10. Понятие орфоэпической нормы: определение, сущность понятия (УК-4).

11. Особенности произношения согласных звуков и заимствованных слов (УК-4, УК-5).
12. Особенности русского ударения (УК-4).
13. Основные нормы произношения звуков (глухие, звонкие; шипящие; твердые, мягкие) и их сочетаний в русском языке. Распространенные ошибки в произношении звуков (УК-4).
14. Понятие лексической нормы русского языка. Лексическая сочетаемость, ограничения употребления слов в русском языке (УК-4).
15. Употребление синонимов, антонимов, омонимов, паронимов в речи (УК-4).
16. Лексические недочеты в речи. Понятия «речевая избыточность» и «речевая недостаточность», их основные виды (УК-4).
17. Нормы орфографии и пунктуации (УК-4).
18. Понятие морфологической нормы русского языка. Вариативность падежных окончаний у имен сущ. м. р. в ед. и мн. числе (УК-4).
19. Особенности склонения иностранных имен и фамилий (УК-4).
20. Особенности употребления собирательных, количественных и порядковых числительных в речи (УК-4, УК-5).
21. Синтаксическая языковая норма (УК-4).
22. Понятие стилистической нормы русского языка (УК-4).
23. Речевой этикет: понятие, особенности (УК-3, УК-4, УК-5).
24. Основы ораторского искусства (общие положения) (УК-3, УК-6).
25. Особенности подготовки публичного выступления (УК-3, УК-6).
26. Функциональные стили современного русского языка, основные группы (УК-4).
27. Книжные стили современного русского литературного языка. Общая характеристика, отличие от разговорного стиля (УК-3, УК-4).
28. Языковые особенности научного стиля (УК-3).
29. Речевые нормы учебно-научного стиля речи: реферат (УК-3).
30. Языковые особенности официально-делового стиля (УК-4).
31. Частные деловые бумаги, правила их составления (УК-3, УК-4, УК-6).
32. Особенности публицистического стиля (УК-5).
33. Особенности художественного стиля (УК-5).
34. Особенности разговорного стиля, нелитературные варианты слов и их уместное употребление в речи (жаргонизмы, арг, просторечие, диалектизмы, иноязычная лексика) (УК-3, УК-5).

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	- очень высокая/ высокая степень знания теоретического и практического контролируемого материала (более 80%) об основах	тестовые задания/ контрольные работы (30-40 баллов); реферат (доклад).

	теории языка, нормах современного русского литературного языка на всех уровнях; понятии «культура речи» и входящих в него компонентах; функциональных стилях современного русского литературного языка; основах ораторского мастерства; - высокая степень демонстрации полученных умений общения, ведения гармонического диалога и достижения успеха в процессе коммуникации; использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности; применении полученных знаний о языке в области профессиональной коммуникации, научно-исследовательской и других видах деятельности; обобщения, анализа и восприятия информации; постановки цели и выбора пути её достижения; грамотного и эффективного построения своей письменной и устной речи в разных стилях языка для достижения поставленных коммуникативных задач. - очень высокая /высокая степень владения культурой мышления и речи; основами ораторского мастерства; основными методами и приемами научно-исследовательской и практической работы в области устной и письменной речи; коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, письменной и устной его разновидностях; навыками использования для решения коммуникационных задач современных технических средств и информационных технологий.	сообщение, эссе, разноуровневые задания, деловая игра, коллоквиум, публичное выступление, презентация) (7-10 баллов); вопросы к зачету (22-30 баллов); компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	- достаточно высокая степень знания теоретического и практического контролируемого материала (79 – 60 %) об основах теории языка, нормах современного русского литературного языка на	тестовые задания/ контрольные работы (20-29 баллов); реферат (доклад. сообщение, эссе, разноуровневые

	всех уровнях; понятии «культура речи» и входящих в него компонентах; функциональных стилях современного русского литературного языка; основах ораторского мастерства. - уровень выше среднего демонстрации полученных умений общения, ведения гармонического диалога и достижения успеха в процессе коммуникации; использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности; применении полученных знаний о языке в области профессиональной коммуникации, научно-исследовательской и других видах деятельности; обобщения, анализа и восприятия информации; постановки цели и выбора пути её достижения; грамотного и эффективного построения своей письменной и устной речи в разных стилях языка для достижения поставленных коммуникативных задач. - достаточно высокая/ выше средней степень владения культурой мышления и речи; основами ораторского мастерства; основными методами и приемами научно-исследовательской и практической работы в области устной и письменной речи; коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, письменной и устной его разновидностях; навыками использования для решения коммуникационных задач современных технических средств и информационных технологий.	задания, деловая игра, коллоквиум, публичное выступление, презентация) (5-9 баллов); вопросы к зачету (16-21 балл); компетентностно-ориентированное задание (9-15 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) «удовлетворительно»	- средняя и ниже средней степень знания теоретического и практического контролируемого материала (59 – 40 %) об основах теории языка, нормах современного русского литературного языка на всех уровнях; понятии «культура	тестовые задания/ контрольные работы (14-19 баллов); реферат (доклад, сообщение, эссе, разноуровневые задания, деловая игра,

	речи» и входящих в него компонентах; функциональных стилях современного русского литературного языка; основах ораторского мастерства. - ниже средней степень демонстрации полученных умений общения, ведения гармонического диалога и достижения успеха в процессе коммуникации; использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности; применении полученных знаний о языке в области профессиональной коммуникации, научно-исследовательской и других видах деятельности; обобщения, анализа и восприятия информации; постановки цели и выбора пути её достижения; грамотного и эффективного построения своей письменной и устной речи в разных стилях языка для достижения поставленных коммуникативных задач. - низкая степень владения культурой мышления и речи; основами ораторского мастерства; основными методами и приемами научно-исследовательской и практической работы в области устной и письменной речи; коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, письменной и устной его разновидностях; навыками использования для решения коммуникационных задач современных технических средств и информационных технологий.	коллоквиум, публичное выступление, презентация) (3-7 баллов); вопросы к зачету (10-15 баллов); компетентностно-ориентированное задание (8 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	- очень низкая степень знания теоретического и практического контролируемого материала (менее 39%) об основах теории языка, нормах современного русского литературного языка на всех уровнях; понятии «культура речи» и входящих в него компонентах; функциональных стилях	тестовые задания/ контрольные работы (0-13 баллов); реферат (доклад, сообщение, эссе, разноуровневые задания, деловая игра, коллоквиум, публичное

	современного русского литературного языка; основах ораторского мастерства. - очень низкая степень демонстрации полученных умений общения, ведения гармонического диалога и достижения успеха в процессе коммуникации; использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности; применении полученных знаний о языке в области профессиональной коммуникации, научно-исследовательской и других видах деятельности; обобщения, анализа и восприятия информации; постановки цели и выбора пути её достижения; грамотного и эффективного построения своей письменной и устной речи в разных стилях языка для достижения поставленных коммуникативных задач. - примитивный уровень владения культурой мышления и речи; основами ораторского мастерства; основными методами и приемами научно-исследовательской и практической работы в области устной и письменной речи; коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, письменной и устной его разновидностях; навыками использования для решения коммуникационных задач современных технических средств и информационных технологий.	выступление, презентация) (0-5 баллов); вопросы к зачету (0-9 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-7 баллов)
--	--	---

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536765> (дата обращения: 14.07.2024).
2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535768> (дата обращения: 14.07.2024).
3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535767> (дата обращения: 14.07.2024).

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Веб-сайт компьютерных словарей [Электронный ресурс] - Режим доступа: // www.dictionary.com
2. Деловая культура и психология общения [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.syntone.ru/library/parables/content/4714.html>
3. Культура делового общения [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://kak-bog.ru/kultura-delovogo-obshcheniya>
4. Национальный корпус русского языка [Электронный ресурс] -Режим доступа: // <http://ruscorpora.ru/>
5. Открытый корпус [Электронный ресурс] - Режим доступа: // <http://opencorpora.org>
6. Словари и энциклопедии [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.academic.ru; www.slovari.ru
7. ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс] / Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gramota.ru/>
8. Тестовые материалы и база интерактивных диктантов сайтов [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gramota.ru/> ; <http://www.lexicon555.com/interdictant.htm>
9. Университет риторики, ораторского мастерства [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.orator.biz/library/shipunov/>
8. Филология и лингвистика [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://filologia.su/ritorika.html>
9. Языковая энциклопедия [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://lingvisto.org>

7.3. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Русский язык и культура речи» для обучающихся Института экономики и управления направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление/ Шимко Е.А. – Мичуринск, 2023.
2. Шимко Е.А. Методические рекомендации по проведению деловых (ролевых) игр по дисциплине «Русский язык и культура речи» для обучающихся Института экономики и управления по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – Мичуринск, 2023

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскпечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно

	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVu	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVu	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

			УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
.	Большие данные	Лекции Практические занятия	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи»

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой аудиториях

№ п\п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, дом № 101, 2/32)	1. Жалюзи горизонтальные на три окна (инв. № 2101065486) 2. Интерактивная доска (инв. № 2101040205) 3. Системный комплект: процессор Intel Original LGA 1150, вентилятор Deepcool THETA 21, материнская плата ASUS H81M-K<S-1150 iH, память DDR3 4 Gd, жесткий диск 500 Gb, корпус MAXcase H4403, блок питания Aerocool 350W (инв. № 21013400740) 4. Проектор Viewsonic PJD6243 DLP 3200 lumens XGA 3000:1 HDMI 3D

		5. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101-1/304)	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтерлазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтерлазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016

Автор: Шимко Е.А., д.ф.н., профессор кафедры экономической безопасности и права

Рецензент: Карамнова Н.В., д.э.н., профессор, заведующая кафедрой управления и делового администрирования

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 9 от 19 апреля 2021 г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «24» июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №9 от 18 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №11 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права

протокол №11 от 06 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 21 мая 2024 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 мая 2024 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №10 от 14 апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ № 08 от 15 апреля 2025 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 апреля 2025 года

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования